**Отчёт** **о** **выполнении** **плана** **мероприятий** **МКУ** **КДО** **«Радуга»** **Устьянцевского сельсовета по** **повышению** **качества** **оказания** **услуг**

**по** **итогам** **независимой** **оценки** **качества** **оказания** **услуг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** **по** **повышению** **качества** **оказания** **услуг.** | **Срок** **реализации.** | **Результаты.** |
| **сайт** **организации** **культуры** |  |
| **1** | Разместить на сайте организации результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также план по улучшению качества работы организации | Январь 2017 г. | Выполнено. |
| 2 | Разместить на сайте организации культуры перечень услуг, предоставляемых организацией культуры. | I квартал 2017 г. | Выполнено. |
| 3 | Указать на сайте организации фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов, режим, график работы; контактные телефоны, адреса электронной почты, раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации. | I квартал 2017 г. | Выполнено. |
| **сайт** **www.bus.gov.ru** |  |
| 4 | Обеспечить размещение на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) необходимую информацию в соответствии с приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта». | II квартал 2017 г. | Выполнено. |
| Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры |
| 5 | Работа с персоналом: Вежливое и доброжелательноевзаимодействие с получателями услуг Контроль за соблюдением работниками этики и культуры общения. | В течение года | Выполнено. |